

## KẾ HOẠCH

### TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC PHỤ TRÁCH TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-ĐHKQTQD ngày 25/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách trường cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2018;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức phụ trách Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kinh tế Quốc dân như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đào tạo nguồn nhân lực nâng cao chất lượng website của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân nhằm nâng cao vị trí trên bảng xếp hạng Webometrics trong bối cảnh của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 cùng với sự cạnh tranh trong nền kinh tế ngày càng trở nên gay gắt. Đồng thời, việc tăng cường khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử, đặc biệt là Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường cũng cần được chú trọng để đảm bảo thông tin, thông điệp của Trường đối với các đối tượng trong và ngoài trường.

Thực hiện lộ trình hoàn thiện, cập nhật Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường; tăng cường quản lý, khai thác và đưa tin bài lên Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường đầy đủ, kịp thời; Trường triển khai mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn trong và ngoài nước dành cho viên chức phụ trách Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường. Kết quả của việc quản lý và khai thác Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường sẽ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá xét duyệt thi đua của Trường đơn vị và của đơn vị.

#### II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI:

##### 1. Mục tiêu lớp đào tạo, bồi dưỡng:

- Hiểu kiến thức tổng quan về Internet, Trang thông tin điện tử và các thành phần cấu tạo thành một Trang thông tin điện tử. Nguyên lý thiết kế Trang thông tin điện tử;
- Hiểu và sử dụng được những thẻ cơ bản của HTML/HTML5 trực tiếp và thông qua công cụ. Sử dụng CSS cơ bản. Biết chỉnh sửa một Trang thông tin điện tử/bài viết trên Trang thông tin điện tử theo yêu cầu;



- Hiểu về thiết kế Trang thông tin điện tử thích ứng với các thiết bị khác nhau (responsive);
- Biết cách sử dụng công cụ chỉnh sửa ảnh để thay đổi các thuộc tính ảnh, sử dụng hiệu ứng ảnh, lọc nhiễu ảnh, chuyển đổi định dạng;
- Biết lập trình tương tác cơ bản trong Trang thông tin điện tử.

**2. Đối tượng tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng:** viên chức phụ trách trực tiếp Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường và viên chức tham gia quản trị Cổng thông tin điện tử của Trường.

Yêu cầu trình độ viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng:

- Sử dụng thành thạo máy tính;
- Sử dụng thành thạo Internet, Trang thông tin điện tử, Thư điện tử;
- Sử dụng thành thạo Internet, Trang thông tin điện tử trên thiết bị thông minh (điện thoại di động);
- Đã từng tham gia quản trị Trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc am hiểu, đáp ứng yêu cầu học và quản trị Trang thông tin điện tử.

**3. Thời gian học dự kiến:** tháng 7/2018 đến tháng 8/2018, gồm: 01 lớp đào tạo, bồi dưỡng chia làm 02 giai đoạn:

**3.1. Giai đoạn đào tạo, bồi dưỡng trong nước:**

\* Yêu cầu:

- Tạo, chỉnh sửa được Trang thông tin điện tử của đơn vị trực thuộc Trường / Trang thông tin điện tử trên Cổng thông tin một cách hợp lý. Khắc phục được các lỗi hiển thị cơ bản;
- Chỉnh sửa, tạo hiệu ứng hoặc thực hiện các thao tác nâng cao chất lượng ảnh, thay đổi định dạng ảnh để đưa vào Trang thông tin điện tử.

\* Số lượng: 55-60 học viên/01 lớp

\* Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

- Phần 1: Đào tạo về Trang thông tin điện tử cơ bản: gồm 10 buổi:

Buổi 1: Tổng quan về website và ngôn ngữ HTML

Buổi 2: HTML và HTML 5

Buổi 3: Phân chia cấu trúc website sử dụng các thẻ HTML

Buổi 4: CSS cơ bản

Buổi 5: CSS 2 và CSS 3

Buổi 6: Phân chia cấu trúc website sử dụng CSS

Buổi 7: Tìm hiểu responsive

Buổi 8: Phân chia bố cục, cấu trúc website sử dụng HTML kết hợp CSS

Buổi 9: Phân chia bố cục, cấu trúc website sử dụng HTML kết hợp CSS (tiếp) + Ôn tập kiến thức

- Phần 2: Đào tạo về chỉnh sửa ảnh chuyên nghiệp: gồm 9 buổi:

Buổi 1: Giới thiệu tổng quan - Điểm ảnh - Vùng chọn

Buổi 2: Làm việc với Layer-Layer Style-Transform-Fill

Buổi 3: Smart Object - Align Layer - Panorama

Buổi 4: Nhóm công cụ tô vẽ và chỉnh sửa - Thông số và tùy biến

Buổi 5: Chỉnh sửa ảnh với lệnh trong Menu Image

Buổi 6: Nhóm công cụ Text - Pen - Shape

Buổi 7: Làm việc với Mask và Channel

Buổi 8: Làm việc với Filter và Smart Filter



Buổi 9: Action - Automate - Style - Tạo ảnh gif - xuất ảnh cho web

Buổi 10: Kiểm tra cuối môn học

### **3.2. Giai đoạn đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:**

\* Yêu cầu: hoàn thành giai đoạn đào tạo, bồi dưỡng trong nước; được đánh giá kết quả thông qua bài kiểm tra kết thúc khóa học. Danh sách viên chức đi học ở nước ngoài được thông qua tại kết luận của Hội đồng xét chọn của Trường.

\* Số lượng: 25-30 học viên/01 lớp

\* Nội dung đào tạo, bồi dưỡng mở rộng: gồm 07 ngày:

- Javascript cơ bản: Giới thiệu về Javascript. Nhập môn Javascript. Hằng, biến và các kiểu dữ liệu trong Javascript. Toán tử và biểu thức. Biểu thức điều kiện. Vòng lặp. Hàm trong Javascript. Thực hành.

- Các đối tượng và sự kiện trong Javascript: Làm việc với dữ liệu kiểu mảng trong Javascript. Sự kiện trong Javascript. Làm việc với đối tượng Form. Đối tượng trong Javascript. Javascript DOM. Thực hành.

- Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu: Lab thực hành: Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu trên giao diện Form đã thiết kế.

\* Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng: Trường Đại học Á Châu - Đài Loan.

\* Công tác tổ chức: Trường Đại học Kinh tế Quốc dân cử đoàn viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng; bố trí ăn, nghỉ tại KTX của Trường Đại học Á Châu - Đài Loan.

**4. Kinh phí:** trích từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 của Trường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Là đơn vị đầu mối quản lý, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng;

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tổng hợp danh sách viên chức phụ trách Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường/Trang thông tin điện tử của Trường và quản lý viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng;

- Thành lập Hội đồng xét chọn viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài;

2. Phòng Tài chính - Kế toán: thẩm định và duyệt dự toán chi tiết các chi phí liên quan đến chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

3. Phòng Truyền thông: báo cáo danh sách viên chức hiện tại đang quản lý các thông tin trên Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường và cập nhật thông tin chương trình trên các kênh truyền thông của Trường.

4. Phòng Hợp tác quốc tế: liên hệ và phối hợp hoàn thiện các thủ tục liên quan tới lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn tại Đài Loan.

5. Viện Công nghệ thông tin kinh tế: liên hệ và phối hợp hoàn thiện các thủ tục liên quan tới lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn trong nước (tổ chức tại địa điểm Trường Đại học Kinh tế Quốc dân).

6. Phòng Quản trị thiết bị: đảm bảo điện, trang thiết bị và cơ sở vật chất cho lớp đào tạo, bồi dưỡng trong nước.

7. Các đơn vị có viên chức được cử đi học:

- Phổ biến công khai, phân công viên chức phụ trách chính thức trên Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường;

- Cử viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của khóa học;



- Giao nhiệm vụ học tập cho viên chức thuộc đơn vị;

8. Viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng:

- Viên chức thuộc thành phần làm Đơn đăng ký dự tuyển có xác nhận của Trường đơn vị, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ (ThS Hoàng Minh Phượng, Phòng 201 Nhà 7, điện thoại: 04.36280280, máy lẻ 5736) trước ngày 20/6/2018;

- Viên chức được cử đi học có trách nhiệm tham dự và hoàn thành khoá học và có cam kết phụ trách Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường trong thời gian ít nhất 2 năm. Trường hợp không hoàn thành khóa học, viên chức được cử đi học sẽ phải bồi hoàn chi phí đào tạo. Việc không hoàn thành khóa học của viên chức sẽ được Trường xem xét khi xét thi đua, nâng lương và thu nhập tăng thêm ngoài lương.

Việc triển khai tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức phụ trách Trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc Trường là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của công tác quản lý và khai thác Trang thông tin điện tử của Trường và của các đơn vị trực thuộc Trường; Hiệu trưởng đề nghị Trường các đơn vị trong Trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu TCCB, TH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt